

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



E-signering SKSF3015.2505_avtal_upplåtelse_mark_SKSF_med_bilagor

Signerad text:

I hereby sign and accept the contents in the PDF file (1) and all agreements therein:

File (1)

Name: SKSF3015.2505_avtal_upplåtelse_mark_SKSF_med_bilagor.pdf

Size: 992959 byte

Hash value SHA256:

ebdafbd3d2223102a8139aef87e8959ed91e5f09a3ed9b7b6dcfeaf27e4ee95

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 3:

NIKLAS LENNARTSSON

Signerat med BankID 2025-05-14 11:11 Ref: 0196ce0f-f60c-7d9e-af37-c13fce676506

Nils Johan Ödqvist

Signerat med BankID 2025-05-14 10:29 Ref: 0196cde9-53fc-7f8a-8839-1bc32f170ad8

JOHAN MALMSTRÖM

Signerat med BankID 2025-05-14 10:23 Ref: 0196cde4-6e2f-7468-896f-2b20b5c11b20



Avtal om tillfällig upplåtelse av mark

Södra Kopparmoras samfällighetsförening (SKSF) (markägaren) organisationsnummer 716418-3613, lämnar härmed medgivande till Netel AB (markavändaren) organisationsnummer 556592-4056, om upplåtelse av mark för etableringsytor i samband med ledningsarbete i enskilda vägar och mark enligt nedanstående och bifogad karta (bilaga 1).

Medgivandet befriar inte från skyldighet att inhämta eventuella ytterligare tillstånd eller beakta andra befintliga rättigheter där prövning ska ske i annan ordning. I vissa fall kan tillstånd lämnas enligt annan lag eller författning. Innan arbete påbörjas med stöd av annan rätt ska det anmälas hos markägaren.

1. Följande villkor gäller mellan parterna:

1.1 Markanvändaren ska:

- 1.1.1 ansvara för att erforderliga skyddsåtgärder (stängsel) har utförts för upplåten mark (etableringsytan) och att övriga delar på upplåten mark utmärks.*
- 1.1.2 ansvara för att nedmontera och återmontera befintlig vägbom.*
- 1.1.3 säkerställa att framkomlighet för kommunal spolbil på befintlig grusväg tillgodoses.*

1.2 Markägaren ska:

- 1.2.1 Underrätta markanvändaren i god tid om en väg- eller markåtgärd påverkar upplåten markyta.*

1.3 Utförandekrav beträffande upplåten markyta:

- 1.3.1 Arbetet får påbörjas efter detta avtals undertecknande.*
- 1.3.2 Upplag av material utanför upplåten markyta får inte förekomma utan att markägaren har fått föreskriva om var och hur lagring av material får ske.*
- 1.3.3 Lanspråktaget markyta ska snarast återställas i det skick som det befann sig i före arbetets början.*

2. Omfattning, ersättning och fakturering

2.1 Omfattning:

- 2.1.1 Avtalad upplåten markyta omfattar 500 m², enligt bilaga 1. Om upplåten markyta behöver ändras påkallar endera part behov av tillägg till avtal.*

2.1.2 Avtalet gäller perioden 15 maj 2025 till 31 december 2026 med markanvändarens rätt till förtida uppsägning. Uppsägning ska ske av markanvändaren 30 dagar innan avtalet upphör att gälla.

2.2 Ersättning:

2.2.1 Markägaren uppbär ersättning av markanvändaren med 90 SEK per m² och år, vilket ger 7,50 SEK per m² och månad. Ersättningsbelopp per år enligt 2.1.1 är 45 000 SEK och per månad 3 750 SEK.

2.3 Fakturering:

2.3.1 Markägaren fakturerar markanvändaren månadsvis. Faktura ska märkas **0005720** och skickas som pdf från ekonomi@sodrakopparmora.com. Markanvändarens faktureringsadress är faktura@netel.se, med kopia till tony.grafstrom@netel.se.

3. Besiktning m.m.

3.1 Markägaren ska:

3.1.1 Markägaren utövar den tillsyn under arbetets utförande som anses nödvändig.

3.1.2 Markägaren kallar till slutbesiktning och är tillika besiktningsman. Vid oenighet överenskommer parterna om senarelagd slutbesiktning med gemensamt utsedd opartisk besiktningsman.

3.2 Markanvändaren ska:

3.2.1 Markanvändaren ska återställa upplåten markyta, inklusive vägbom, i det skick som det befann sig i före arbetets början innan anmälan till slutbesiktning.

3.2.2 Markanvändaren ska anmäla slutbesiktning av upplåten markyta till markägaren senast en vecka efter att det slutförts.

3.2.3 Markanvändaren är skyldig att åtgärda de fel som antecknas i besiktningsprotokollet. Om markanvändaren inte åtgärdar fel inom föreskriven tid får markägaren åtgärda felet på markanvändarens bekostnad.

3.2.4 Tills slutbesiktning är utförd och arbetena godkänts av markägaren svarar markanvändaren för ökade markunderhållskostnader.

4. Underskrifter

— o O o —

Signering sker elektroniskt med BankID via min.ebox.nu

För Södra Kopparmoras samfällighetsförening (markägaren):

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. Johan Malmström, styrelseordförande | ordforande@sodrakopparmora.com |
| 2. Niklas Lennartsson, vice styrelseordförande | viceordforande@sodrakopparmora.com |

För Netel AB (markanvändaren):

- | | |
|------------------|------------------------|
| 1. Johan Ödqvist | johan.odqvist@netel.se |
|------------------|------------------------|

Bilagor:

- 1) Karta över upplåten markyta
- 2) Netel AB Uppförandekod/Code of Conduct

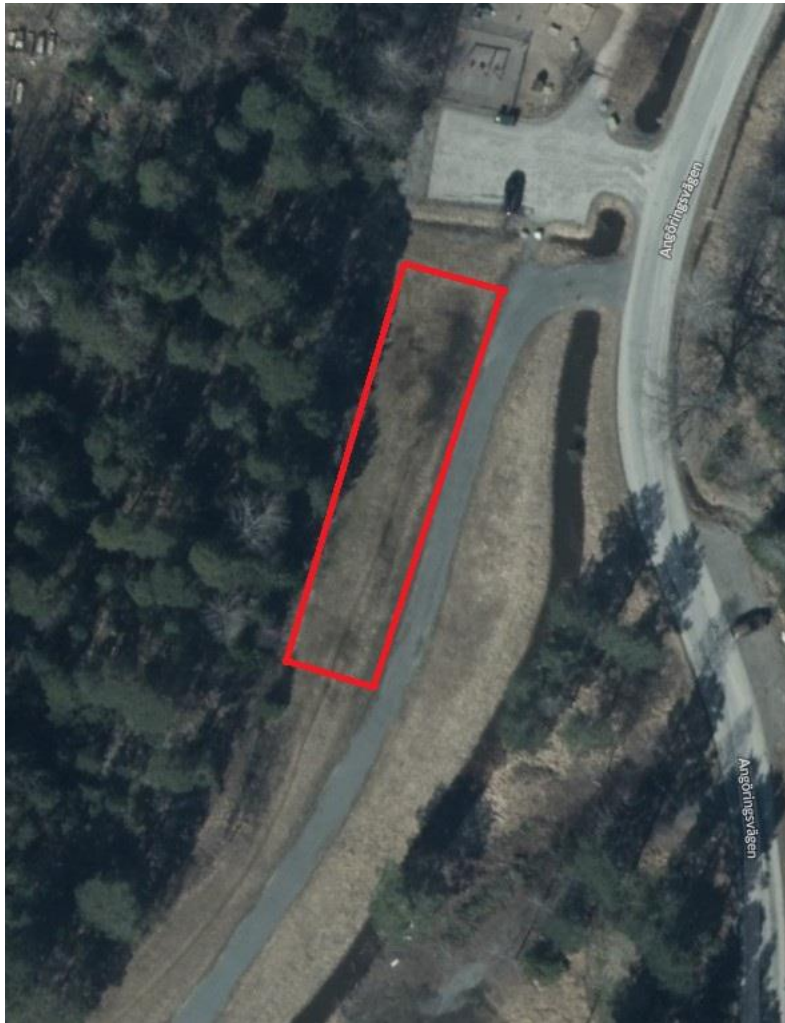
4. Versionshistorik

Version	Ändring/kommentarer	Namn	Datum
1.0	Skapad	Johan Malmström	2025-05-08



Dokumentnummer
SKSF3015/2505
bilaga

Karta över upplåten markyta för etablering, omfattning 500 m².



Uppförandekod Netel Group AB

Leverantörer och Underentreprenörer

1. Introduktion

Netel Group Ab (härefter "Netel") har förbundit sig att göra affärer på ett ansvarsfullt sätt, vårt engagemang för hållbarhet täcker hela värdekedjan. Vi tillämpar vår Uppförandekod som minimistandard, som leverantör till Netel är du därför skyldig att följa vår Uppförandekod

Netel strävar efter att uppfylla FN Global Compacts 10 principer för hållbarhet i försörjningskedjan (Eng). Våra leverantörer uppmanas att vidta alla rimliga ansträngningar för att främja efterlevnaden av dessa riktlinjer på alla nivåer i leveranskedjan.

Vår Uppförandekod tillämpas för alla leverantörer, underentreprenörer och produktionsanläggningar (härefter "Leverantören") som levererar, tillverkar eller arbetar för eller på uppdrag av Netel och dess dotterbolag eller filialer.

Leverantören åtar sig att göra sitt yttersta för att underlätta så att beställaren kan säkerställa efterlevnad i enlighet med vår Uppförandekod på varje nivå i leveranskedjan.

2. Relation till Nationell Lagstiftning

Förutom att följa bestämmelserna i denna Uppförandekod skall Leverantören följa tillämpliga lokala lagar. När bestämmelserna i gällande lagar och Uppförandekoden avser samma område, och inte står i konflikt med varandra, skall den högsta standarden tillämpas. Skulle något av kraven i Uppförandekoden stå i konflikt med gällande lokala lagar i den meningen att det skulle utgöra ett brott mot tillämplig lokal lagstiftning om Uppförandekoden hade tillämpats, skall de högsta standarder som överensstämmer med gällande lokala lagar tillämpas.

3. Mänskliga Rättigheter

Leverantören skall:

- Ha en tydlig policy på plats för alla konfliktmineraler och säkerställa spårbarhet gällande ursprungskälla för tenn, volfram, tantalit, och guld.
- Respektera utsatta grupper som kvinnor, personer med funktionshinder, barn, minoriteter, migranter etc.
- Respektera rätten till åsiktsfrihet och yttrandefrihet.
- Respektera rättigheter i omgivande samhällen.
- Respektera kulturella och intellektuella tillgångar av omgivande samhällen.

<http://www.un.org/en/rights/>

4. Barnarbete

Barnarbete (1) är strängt förbjudet, i denna Uppförandekod betyder "barn" personer under 15 år, om inte nationell eller lokal lagstiftning stipulerar en högre obligatorisk skolgång eller lägsta arbetsför ålder, i vilket fall den högre åldern skall gälla. Leverantören skall säkerställa att personer under 18 år inte utför något farligt arbete (2) eller arbete som är oförenlig med deras individuella utveckling (3).

I denna Uppförandekod innebär "farligt arbete" sådant som utsätter barn för fysiska, psykiska eller sexuella övergrepp; arbete under jord, under vatten, på farliga höjder, i trånga utrymmen; arbete med farliga maskiner, utrustning och verktyg, eller som innebär hantering eller transport av tung last; exponering för farliga ämnen, smittämnen eller processer, temperaturer, buller eller vibrationer; särskilt svåra förhållanden som arbete under längre perioder (över 8 timmar per dag) eller på natten eller att barnet är oskäligt begränsat till Leverantörens lokaler.

- (1) "Barnarbete" i enlighet med definitionen i ILO-IPEC (<http://www.ilo.org/ipecc/facts/lang--en/index.htm>) och Artikel 32 i FN: s konvention om barnets rättigheter (UNCRC).
- (2) "Farligt arbete" betyder såsom definierats av ILO Konvention 182 artikel 3d och ILO Rekommendation 190 artikel 3
- (3) "Individuella utveckling" betyder såsom beskrivits i FN: s konvention om barnets rättigheter.

5. Miljökrav

Som Leverantör är du skyldig:

- Att uppfylla RoHS och REACH-direktivet. Den (nya) kemikalierereglering inom Europeiska unionen (EU), REACH (registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier) (förordning (EG) nr 1907/2006.
<http://echa.europa.eu/sv/regulations/reach>
http://ec.europa.eu/environment/waste/rohs_eee/legis_en.htm
- Att handla i enlighet med relevanta lokala och internationellt erkända miljöstandarder.
- Att möta de lokala och nationella bestämmelser om behandling av spillvatten (inkl. Kemikalieinnehållet i vattenutsläpp).
- Att ha ett miljöledningssystem för att förhindra eller mildra företagets miljöpåverkan.
- Att ha en energi förvaltningsplan på plats och syftar till att minska energiförbrukningen och minska sin klimatpåverkan.
- Att inte överskrida de lagliga gränserna för utsläpp av luftföroreningar.

6. Sociala Krav och Ansvar

6.1 Etiska Uppförandekrav

Leverantörer ska agera i enlighet med alla tillämpliga internationella normer och lagar om mutor och korruption och har en policy för att säkerställa efterlevnaden.

- Leverantören ska motsätta sig alla former av penningtvätt och ska vidta åtgärder för att förhindra att de finansiella transaktionerna används av andra för att tvätta pengar.
- Leverantören ska under inga omständigheter orsaka eller vara en del av överträdelse mot allmänna eller särskilda konkurrensförordningar, till exempel olagligt samarbete om prissättning, olaglig uppdelning av marknaden eller andra beteenden som strider mot gällande konkurrenslagstiftning.
- Leverantören får inte erbjuda, lova eller ge någon otillbörlig fördel, förmån eller incitament till en offentlig tjänsteman, internationell organisation eller någon annan tredje part. Detta gäller oavsett om otillbörlig förmån erbjuds direkt eller genom en mellanhand
- Leverantören ska respektera immateriella rättigheter. Överföring av teknik och kunskaper ska hanteras på ett sätt som skyddar immateriella rättigheter
- Leverantören ska upprätthålla program som garanterar sekretess och skydd av alla anställda och/ eller arbetstagare (anställda och/ eller arbetstagare häfter kallad "Arbetstagare") som rapporterar via whistle-blowing (anonym anmälan om överträdelse) förfaranden.
- Netel Arbetstagare får endast ta emot gåvor av begränsat värde från Leverantörer. Olämpliga och oetiska förmåner av alla slag, inklusive kontanter, gåvor av betydande värde, sponsring, personliga rabatter etc. är förbjudna. När Netel medarbetare besöker Leverantörer eller deltar i konferenser, utställningar etc., skall deras kostnader för resa och logi betalas av Netel.
- Netel Arbetstagare får inte delta i någon reklam eller marknadsföringsmaterial gjord att publicera våra Leverantörers produkter och tjänster.
- Material som tillhandahålls av Leverantörer och evenemang i Leverantörers regi måste följa god smak och inte vara stötande för någon inblandad på grund av frågor som rör kön, ras, etnisk tillhörighet, funktionshinder eller andra sådana egenskaper.

6.2 Säkerhets- och Hälsokrav

Som Leverantör är du skyldig:

- Att utföra och underhålla en omfattande riskbedömning
- Att definiera lämplig metodisk rapportering för att minimera eventuella risker.
- Att utveckla, införa och följa en lämplig plan för hälsa och säkerhet, inklusive brandsäkerhet som granskas och uppdateras årligen och har giltiga brandkontrollintyg där det är relevant.
- Att säkerställa att personalen har rätt utbildning om förfaranden och utrustning i livräddning.
- Att säkerställa att farliga ämnen hanteras och förvaras på säkert sätt, har en skriftlig krishanteringsplan för att hantera oavsiktligt läckage/ spill/ utsläpp och garantera att arbetstagarna fått adekvat utbildning om tillämpningen av sådana förfaranden.
- Att observera följande regler när de utför arbete för Netel.
 - a) Alltid använda bilbälte som både förare och passagerare.
 - b) Alltid använda lämplig skyddsutrustning som t.ex. säkerhetssele och fallskydd vid arbete på hög höjd.
 - c) Aldrig utföra elarbeten på elektrisk utrustning, kretsar och redskap utan lämpliga kvalifikationer och överensstämmelse med regelverk.
 - d) Aldrig att arbeta under påverkan av ämnen (alkohol eller droger).
 - e) Aldrig använda en handhållen telefon utan alltid använda handsfree-enhet medan du kör.
 - f) Aldrig köra med hastigheter som är farlig för den typ utav väg, fordon eller underlag.
- Att utse en representant för ledningen att ansvara för en säker och hälsosam arbetsmiljö för all personal, samt att de hälso-och säkerhetsfaktorer som ovannämnd standard är i enlighet med internationellt erkända normer.
- Att lämpliga system och processer införts för att övervaka eventuella brister i sådan efterlevnad.

6.3 Arbetstagarens Grundläggande Krav och Rättigheter

Som Leverantör till Netel du är skyldig att följa ILO: s konventioner (International Labour Organisation) och:

<http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm>

- Att ge alla Arbetstagare ett anställningsavtal undertecknat av båda parter som definierar villkoren och anställningsvillkor på ett språk som förstås av arbetaren. En kopia av ett sådant avtal skall utfärdas till den Arbetstaggande.
Kontraktet ska åtminstone innehålla, men inte begränsas till följande:
 - a) Arbetstid som åtminstone visar en garanterad lön
 - b) Övertidsersättning för arbete utanför ordinarie arbetstid.
 - c) Betalning och frekvens av utbetalning
 - d) Uppsägningstid
- Att säkerställa och erkänna rätten till föreningsfrihet och fackförening, där en betydande andel av arbetskraften är överens, kollektivavtal för Arbetstagare. Om rätten till föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar begränsas enligt nationell lagstiftning, skall Leverantören ge Arbetstagarna möjlighet att fritt välja sina egna representanter.
- Att säkerställa att Arbetstagarnas företrädare eller medlemmar i fackföreningar har tillgång till att utföra sina uppgifter som representanter på arbetsplatsen.
- Att säkerställa att inget tvångsarbete förekommer i din verksamhet, inklusive, men inte begränsat till, skuldsaveri. Leverantören ska se till att arbetsförhållandet mellan Arbetstagaren och Leverantören är fritt valda och fritt från hot.
- Att säkerställa att alla Arbetstagare skall vara fria att lämna sin anställning/ arbete efter skäligt varsel. Arbetstagare ska inte vara skyldiga att lämna deposition av pengar, identitetshandlingar eller liknande för att få eller behålla sin anställning/ arbete.

- Att betala alla Arbetstagare åtminstone de minimilöner som fastställs i lokal lagstiftning och gällande kollektivavtal. Leverantören får inte använda löneavdrag som disciplinpåföljd. Arbetstagarna måste betalas i tid, och grund på vilken Arbetstagare betalas skall tydligt förmedlas. Leverantörer ska ge ett lönebesked med betalningsuppgifter och som skall tillhandahållas den Arbetstagande i enlighet med den frekvens som visas i anställningsavtalet.
- Att uppfylla bestämmelserna om arbetstid som fastställs i nationell lagstiftning och gällande kollektivavtal. Respektera de enskilda Arbetstagarens behov för återhämtning och säkra att Arbetstagarna har rätt till tillräcklig ledighet från arbetet med lön. Om ingen lokal lag definierar en arbetsvecka och/ eller övertid, förväntas Leverantören uppta följande:
 - a) Principen om 8-timmars dag eller den 48-timmars arbetsvecka.
 - b) Max 12 timmars övertid per vecka och en dag ledigt efter varje sex arbetsdagar i följd.
 - c) Övertid ersätts med betalningspremie.
- Att tillåta Arbetstagarna ledighet med läkarintyg vid sjukdom eller föräldraskap.
- Att behandla alla Arbetstagare med respekt, och inte använda åga, psykiskt eller fysiskt tvång, eller någon form av övergrepp eller trakasserier eller hot om en sådan behandling.
- Att inte tillämpa eller stödja någon form av diskriminering vid anställning, anställningsvillkor, ersättning, tillgång till utbildning, befordran, uppsägning, pensionering förfaranden eller beslut, inklusive men inte begränsat till: ras, hudfärg, ålder, köns identifiering, sexuell läggning, graviditet, etnicitet, funktionshinder, religion, politisk tillhörighet, medlemskap i fackförening, nationalitet, inhemsk status, medicinskt tillstånd, HIV-status, socialt ursprung, social status, civilstånd och fackligt medlemskap.
- Att främja jämställdhet och lika behandling och mångfald av alla Arbetstagare och inhyrda resurser (t.ex. tillfälliga och in-/uthyrd personal).
- Att säkerställa att faciliteter och anläggningar, bland annat personalboende tillhandahållet av företaget ska vara hygieniska, säkra och tillgodose de grundläggande behoven hos de Arbetstagande. Medarbetare ska ges god tillgång till rena toaletter, dricksvatten och sanitär mathushållning (förvaring och förtäring). Personalsovsalar om föreskrivet, ska underhållas, rengöras och vara säkra och ha lämpliga nödutgångar, vatten för att dricka och bad/dusch, tillräcklig värme och ventilation, och rimligt personligt utrymme tillsammans med rimlig in-och utpassering.

7. Personuppgifter

Som leverantör till Netel är du skyldig att;

- Vara varsamma med hur personuppgifter hanteras av dig själv, anställd personal och underleverantörer
- Veta vilka personuppgifter som behandlas och varför
- Föra registerutdrag över vilka personuppgifter som behandlas
- Följa lagstiftning om personuppgifters behandling (GDPR)
- Underteckna ett personuppgiftsavtal med Netel och egna leverantörer i kedjan innan du tar emot, behandlar eller utlämnar några personuppgifter i samband med utförande av tjänster för Netel
- Hålla egen personal utbildad och informerad om innehållet i lagstiftning och avtal gällande personuppgiftsbehandling

8. Övervakning, återspeglning och efterlevnad

För att säkra korrekta medvetandehöjande åtgärder, ska Leverantören säkerställa att alla relevanta personer inom den egna organisationen ges lämplig utbildning och riktlinjer för att genomföra de normer som fastställs i Uppförandekoden. Leverantören skall även tillämpa en systematisk lednings strategi (Analysera, Planera, Göra, Kontrollera, Agera) för alla områden som omfattas av Uppförandekoden för att säkerställa ständig förbättring.

Leverantören skall vara en drivande kraft för att underlätta att Uppförandekoden är indirekt speglad/ noggrant återgiven nedåt i distributionskedjan i den meningen att varje leverantörsnivå av leverantörskedjan speglar Uppförandekoden och dess krav en nivå längre ner.

Leverantören ska effektivt övervaka faktisk överensstämmelse med Uppförandekoden inom den egna organisationen och verksamheten hos dess underleverantörer.

Leverantörerna måste tillåta Netel och/ eller dess företrädare tillträde till sina anläggningar och alla relevanta uppgifter som krävs för att se till att Uppförandekoden tillämpas. Sådan tillgång ska finnas vid alla tidpunkter oberoende av om avisering sker i förväg.

Arbetsstagare får inte straffas, avvisas eller bli diskriminerade om de vidarebefordrar information om efterlevnaden av denna Uppförandekod.

För alla avvikelser gentemot denna Uppförandekod, initiala avvikelser, gransknings/ revisions avvikelser, eller genom annan kunskap skall Netel informeras utan dröjsmål.

Leverantören ska utan dröjsmål upprätta en plan för korrigerande åtgärder som Netel godkänner. Anmälan om avvikelse från Uppförandekoden är inte begränsad till enbart Leverantörens egna organisationer, det gäller även för dess underleverantörers verksamhet.

Leverantören ska se till att efterbehandling av icke-överensstämmelse (avvikelser) i underleverantörens organisation inte medför några kostnader för Netel.

Vid eventuella överträdelser, om åtgärdsplan begärs men inte hör sammats, kommer Netel avbryta framtida order och uppdrag och kan även avbryta befintliga beställningar och uppdrag.

Vid väsentligt brott mot vår Uppförandekod, kan Netel Group AB avsluta affärsrelationen med Leverantören, utan ekonomiska konsekvenser för Netel Group AB eller dess dotterbolag/ filialer.

Netel Group AB

Ove Bergkvist
CEO Netel Group AB



Prepared
Elin Wernberg Engarås

Approved
Ove Bergkvist

Date
2021-08-31

Checked
David Wirsén

Rev.
8

Pages (Pages)
6(6)

Leverantören bekräftar härmed av behörig firmatecknare att bedriva sin verksamhet i enlighet med de standarder som anges i Uppförandekoden.

Signatur

Signering sker via e-signering

Namnförtydligande och Titel

Ort och Datum

Företagsnamn

Södra Kopparmoras samfällighetsförening

Organisationsnummer

716418-3613